



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2020 ഡിസംബർ 15 15th December 2020 1196 വൃശ്ചികം 30 30th Vrischikam 1196 1942 അഗ്രഹായണം 24 24th Agrahayana 1942	നമ്പർ No.	49
---------------------	---	---	--------------	----

PART III Forest Department

വൈൽഡ് ലൈഫ് ഡിവിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ-3225/2020.

2020 നവംബർ 25.

തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്ലൈഫ് ഡിവിഷനിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വിവിധ ഫോറസ്റ്റി പ്രവൃത്തികൾക്കായി മൽസര സ്വഭാവമുള്ളതും മുദ്രവച്ചതുമായ ദർഘാസുകൾ അംഗീകൃത ഫോറസ്റ്റ് കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും 16-12-2020-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടി ദിവസം ഒരു പൊതു അവധിയായി വരുന്ന പക്ഷം അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടി സമയത്തും സ്ഥലത്തും വച്ച് ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ടി ടെണ്ടറിൽ പുതിയ ജോലികൾ ഉൾപ്പെടുത്തുവാനും ഒഴിവാക്കാനും വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡൻ, തിരുവനന്തപുരത്തിന് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പർ	റെയിഞ്ച്/ സെക്ഷന്റെ പേര്	പ്രവർത്തിയുടെ/ പ്രദേശത്തിന്റെ പേരും അടങ്കൽ തുകയും ₹	അളവ്	നിരതദ്രവ്യം ₹
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
ഫയർ പ്രൊട്ടക്ഷൻ ജോലികൾ					
1	45/20-21	തോടയാർ സെക്ഷൻ	വാഴ്വാൻതോൾ മുതൽ ബോണോഫാൾസ് വരെ (5.2 km) ശംഖിലിപ്പാറ മുതൽ പൊടിയക്കാല വരെ (4 km)—3,00,000	9.2 km	7,500

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	46/20-21	തോടയാർ സെക്ഷൻ	ലാത്തിമൊട്ട മുതൽ ബോണോഫാൾസ് വരെ (3.5 km) ചെമ്മാൻക്കാല മുതൽ മറവുപ്പാറ വരെ (3.8 km)—2,38,000	7.3 km	6,000
3	47/20-21	തോടയാർ സെക്ഷൻ	ബോണക്കാട് പിക്ക്റ്റ് സ്റ്റേഷൻ മുതൽ കരമനയാർ വരെ—2,61,000	8 km	6,600
4	48/20-21	അതിരുമല സെക്ഷൻ	പേപ്പാറ മുതൽ കർലക്കോട് വരെ (4 km) കർലക്കോട് മുതൽ പൊടിയം വരെ (2 km)—2,12,000	6.5 km	5,300
5	49/20-21	അതിരുമല സെക്ഷൻ	കാവിയാർ മുതൽ മഞ്ചവല്ലിത്തോട് വരെ (4 km) പേരേച്ചിപ്പാറ മുതൽ അരുവി വരെ (4 km)—2,61,000	8 km	6,600
6	50/20-21	അതിരുമല സെക്ഷൻ	പൊടിയം മുതൽ മൂക്കോത്തിവയൽ വരെ (4.2 km) മൂക്കോത്തിവയൽ മുതൽ പാറ്റാംപാറ വരെ (5 km)—3,00,000	9.2 km	7,500
7	51/20-21	അതിരുമല സെക്ഷൻ	മഞ്ചവല്ലി മുതൽ ഇലത്തോട് വരെ—2,12,000	6.5 km	5,300
			<u>കുളങ്ങൾ</u>		
8	52/20-21	തോടയാർ സെക്ഷൻ	ലാത്തിമൊട്ട, മഞ്ചാടിക്കാനം, കരികുളത്തുക്കാവ്, കൊടുമ്പിക്കാല, പാണ്ടിപ്പത്ത്-1, പാണ്ടിപ്പത്ത്-2, മൂങ്കാരവല്ലി—1,85,000	7 Nos.	4,700
9	53/20-21	അതിരുമല സെക്ഷൻ	കുന്നത്തേരി, പാലമുട്, കരമനയാർ ഞാറക്കുന്ന്, ദ്രവ്യമൊട്ട, മഞ്ചവല്ലിത്തോട്, ഇലത്തോട്, കർലക്കോട്, പ്ലാക്കോട്—2,18,000	9 Nos.	5,500

ടെണ്ടർ ഫാറത്തിന്റെ വില—₹ 630 + GST (12%).

കാലയളവ്—ഏപ്രിൽ തീയതി മുതൽ 2021 ജനുവരി 15 നകം

ദർഘാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-12-2020 ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 1 മണിവരെ.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—16-12-2020 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിവരെ

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—16-12-2020 ഉച്ചയ്ക്കു ശേഷം 3.30 മണി.

ഏതെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ 16-12-2020-ാം തീയതി ഈ ദർഘാസ് നടക്കാതെ വരികയാണെങ്കിൽ മേൽ വിവരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 23-12-2020-ന് അതേ സ്ഥലത്തും അതേ സമയത്തും പ്രസ്തുത ദർഘാസ് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്ന് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ജി.ഒ.(എം എസ്.) നമ്പർ 26/17/F&WLD തീയതി 20-5-2017 ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
2. ദർഘാസ് ഫോറവും (കൈമാറ്റം ചെയ്യാവുന്നതല്ല) മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും ഈ ആഫീസിൽനിന്നും പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ, തിരുവനന്തപുരം പേർക്കെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിലായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഫോറം വനം വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും എടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പാർട്ട്-1 ദർഘാസിന്റെ കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരിക്കൽ ഒടുക്കിയ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില ഒരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. മറ്റ് ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമല്ല.
3. ഒരു വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് ഫോറം ആ വ്യക്തിക്കു മാത്രവും ടെണ്ടർ ഫോറത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ജോലിക്കും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി, ഒപ്പിടേണ്ട എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകളും ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
5. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ജോലി നടത്തേണ്ട സ്ഥലവും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും പരിശോധിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും ആയതിനനുസരിച്ച് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല.
6. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമോ എടുക്കുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാന നിരക്കിന്റെ ഇത്ര ശതമാനമോ എന്ന് ദർഘാസ് ഫോറത്തിലെ പ്രസക്ത കോളത്തിൽ അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യത്യസ്ത നിരക്കുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കായിരിക്കും പരിഗണിക്കുക. ആയത് അംഗീകരിക്കാൻ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. (ദർഘാസ് ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക്, ജോലി പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയുന്നതിലും കുറവാണെന്ന് വനം വകുപ്പ് കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആയത് സംബന്ധിച്ച് ദർഘാസുകാരനിൽ നിന്നും തൃപ്തികരമായ വിശദീകരണം നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം സന്ദർഭത്തിൽ ദർഘാസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനു മുൻപായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കിന്റെ 10% പരമാവധി ₹ 30,000 പ്രത്യേക/അധിക സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല എന്നു കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം അഥവാ വിശദീകരണം നൽകിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.)
7. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്ന ആൾ ദർഘാസിന്റെ എല്ലാ പേജുകളും ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി സീൽ ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് ജോലിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തി തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ പേർക്ക് 16-12-2020 പകൽ മൂന്ന് മണിക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ അവസാന തീയതി അവധിയായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത ദിവസം അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
8. നിശ്ചിത തീയതിയിലും സമയത്തും ലഭിക്കാത്ത അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതോ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലും നിശ്ചിത ക്രമത്തിലും എഴുതാത്തതോ ആയ ദർഘാസുകളും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
9. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടുമൊപ്പം ദേശസാൽകൃത/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡന്റെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
10. എസ്. എസ്. ഐ. യൂണിറ്റുകൾ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല. ആയതിനായി അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങൾ അതാത് ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രം മാനേജരുടെ ഇതു സംബന്ധിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
11. ദർഘാസിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് ദർഘാസുകാരൻ തന്നെ ഇനിഷ്യൽ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം (പാർട്ട്-1) വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡൻ, തിരുവനന്തപുരം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോ 16-12-2020-ന് പകൽ 3.30-ന് തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഓഫീസിൽ വച്ച് ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
13. ദർഘാസുകളുടെ ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെ ദർഘാസുകളുടെ രണ്ടാം ഭാഗം (നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയത്) തുടർന്ന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. രണ്ടാം ഭാഗം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും ഒന്നാം ഭാഗം അംഗീകരിച്ച ഉടനെതന്നെ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതായിരിക്കും.
14. സാധാരണഗതിയിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷേ തീരുമാനമെടുക്കാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ഒരു കാരണവും പറയാതെ തന്നെ ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

15. സാമ്പത്തിക നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ദർഘാസിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗം തുറന്ന് മൂന്ന് മാസത്തിനകം ഓഫർ പിൻവലിക്കുവാൻ ഒരു ദർഘാസുകാരനെയും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
16. കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരള ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നികുതികൾ ഈ പ്രവൃത്തിക്കും ബാധകമാണ്.
17. ആരുടെ ദർഘാസാണോ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, പ്രസ്തുത വിവരം ടി വ്യക്തിയെ ദർഘാസിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേഡ് കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്. വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ 7 ദിവസത്തിനകം ടിയാന്റെ ചെലവിൽ വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ₹ 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് റദ്ദാക്കുന്നതും ടിയാൻ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം വനംവകുപ്പിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതുമാണ്. തുടർന്ന് ജോലികൾ ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വ്യക്തിയെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ആയതിൽ വച്ച് സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആയത് ആദ്യ ദർഘാസുകാരൻ തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻ അനുവദിക്കുന്ന നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ഒടുക്കിയില്ലായെങ്കിൽ ആയത് പൊതുമുതലിനുള്ള കൂടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആയത് 1968-ലെ കേരള റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെയോ ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നേട്ടമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം വീഴ്ച വരുത്തിയ ദർഘാസുകാരന് ആയതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
18. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് കോൺട്രാക്ട് തുകയുടെ 10% രൂപ സെക്യൂരിറ്റിയായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ബാധ്യതാ രഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ സെക്യൂരിറ്റി വിടുതൽ ചെയ്യുകയുള്ളൂ.
19. വിജയിയാകുന്ന ദർഘാസുകാരൻ ഉടമ്പടി ഒപ്പുവയ്ക്കുന്ന സമയത്ത് സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുവകകൾ വിൽക്കുകയോ പണയം വയ്ക്കുകയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം നൽകേണ്ടതാണ്.
20. ദർഘാസ് ലഭിച്ചതിനുശേഷം ഒരു ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന പോസ്റ്റ് ഓഫറുകളോ പരാതികളോ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
21. ദർഘാസിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളാകാത്ത ദർഘാസുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ടെണ്ടർ നടപടികൾ അവസാനിച്ചാലുടൻതന്നെ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
22. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിൽ പറയുന്ന അളവുകൾ ഏകദേശമായിരിക്കും. ജോലികൾ ചെയ്തു വരുമ്പോൾ അളവുകളിൽ വ്യത്യാസം വരാവുന്നതാണ്.
23. ദർഘാസിനോടൊപ്പമുള്ള പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള അളവ് ഏകദേശം മാത്രമാണ്.
24. ജോലി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കി നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ബില്ല് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് രണ്ടോ അതിലധികമോ തവണയായി ബിൽ തുക മാറി നൽകുന്നതാണ്. തുക നൽകുന്നത് ചെക്ക് ആയോ ഇ-പേയ്മെന്റ് ആയോ മാത്രമായിരിക്കും.
25. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അളവിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ പ്രത്യേകത അനുസരിച്ച് കുറവ് വരുത്താനോ ജോലി ക്യാൻസൽ ചെയ്യാനോ തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ആയത് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരന് ബാധകമായിരിക്കും. ദർഘാസ് ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ഐറ്റങ്ങൾ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വിജയിയായ ദർഘാസുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതിന് നിലവിലുള്ള ഫോറസ്റ്റ് ഷെഡ്യൂൾ റേറ്റ് പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ നിരക്ക് പ്രകാരം തുക നൽകുന്നതായിരിക്കും.
26. ദർഘാസ് പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്ക് അംഗീകരിക്കാൻ പറ്റാത്തതാണെങ്കിൽ കോൺട്രാക്ട് സിസ്റ്റം അല്ലാതെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കേരള വനം വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
27. യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ടെൻഡർ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ പുതിയ പ്രവർത്തികൾ കൂടി ചേർക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം വൈൽഡ്ലൈഫ് വാർഡനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡന്റെ ഓഫീസിൽ നിന്നും (ഫോൺ 0471-2360762) പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

No. A-3225/2020.

25th November 2020.

It is hereby notified for the information of the public that sealed tenders are invited from the Registered Forest Contractors for executing the forestry works during 2020-21 in this Division as shown in the table below. The tender forms will be issued from the Office of the Wildlife Warden, Wildlife Division, PTP Nagar, Thiruvananthapuram upto 1 p.m. on 16-12-2020 on remitting the cost of tender form. The filled up and sealed tender in full form with sufficient EMD can be submitted upto 3 p.m. on 16-12-2020. The tender will be opened at 3.30 p.m. on the same day at the Office of the Wildlife Warden, Wildlife Division, PTP Nagar, Thiruvananthapuram.

In case the notified date happens to be a public holiday, the tender will be conducted on the next working day at the notified place and time, as per the same conditions. The Wildlife Warden, Wildlife Division, Thiruvananthapuram reserves the power to include additional work/exclude work enlisted or postpone the tender on specific reasons.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Tender No.</i>	<i>Name of Range/ Section</i>	<i>Name of Work and Amount of Contract ₹</i>	<i>Quantity</i>	<i>EMD ₹</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Fire Protection works		
1	45/2020-21	Thodayar section	Vazhuvanthol to Bonofalls (5.2 km) Shankilippara to Podiyakkala (4 km)—₹ 3,00,000	9.2 km	7,500
2	46/2020-21	Thodayar section	Lathimotta to Bonofalls (3.5 km) Chemmankala to Maruvappara (3.8 km)—₹ 2,38,000	7.3 km	6,000
3	47/2020-21	Thodayar section	Bonaccord Picket station to Karamanayar—₹ 2,61,000	8 km	6,600
4	48/2020-21	Athirumala section	Peppara to Karlakkode (4 km) Karlakkode to Podiyam (2km)—₹ 2,12,000	6.5 km	5,300
5	49/2020-21	Athirumala section	Kaviyar to Manjavallithodu (4 km) Perechippara to Aruvi (4 km)—₹ 2,61,000	8 km	6,600
6	50/2020-21	Athirumala section	Podiyam to Mukkothivayal (4.2 km) Mukkothivayal to Pattampara (5 km)—₹ 3,00,000	9.2 km	7,500
7	51/2020-21	Athirumala section	Manjavalli to Elathodu—₹ 2,12,000	6.5 km	5,300
			Ponds		
8	52/2020-21	Thodayar	Lathimotta, Manjadikkanam, Karikkulathukavu, Koduppikkala, Pandipathu-I, Pandipathu-II, Moonkaravalli—₹ 1,85,000	7 Nos.	4,700
9	53/2020-21	Athirumala section	Kunnatheri, Palamoodu, Karamanayar, Njarakunnu, Dravyamotta, Manjavallithodu, Elathode, Karlakkode, Plancode—₹ 2,18,000	9 Nos.	5,500

Cost of tender forms—₹ 630+GST (12%).

Period of Contract—Upto 2021 January 15 from the date of agreement.

The last date and time of sale of tender forms—16-12-2020 upto 1 pm.

Date and time of receipt of tender forms—16-12-2020 upto 3 pm.

Date and time of opening tender—16-12-2020 upto 3.30 pm.

Alternate date—23-12-2020.

Place of tender—wildlife Division, Thiruvananthapuram.

Further details can be had from the Office of the Wildlife Warden, Wildlife Division, Thiruvananthapuram.

Conditions

1. All the conditions in the G. O. (Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 will be applicable to this tender.
2. Tender form (Appendix 9) and other details (Not transferable) can be obtained from Wildlife Division, Thiruvananthapuram on payment of cash or by Demand Draft (DD) drawn in favour of Wildlife Warden, Thiruvananthapuram payable on any Scheduled/Nationalized Bank. The cost of tender form will be fixed by the Government from time to time. The application form can also be downloaded from the official website of Kerala Forest Department and if the forms are downloaded from the website the cost of tender documents should be attached along with DD from a Nationalized/Scheduled Bank as mentioned above, along with Part I tender. The cost of tender forms once paid will be neither refundable on any account, nor be adjusted towards cost of any other tender forms.
3. The tender form shall be used only by the person in whose name it is issued and for the work specified in the schedule attached to the tender form.
4. Before submitting the tender, the tenderer is expected to study and scrutinize all the conditions in the agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal at the Wildlife Division, Thiruvananthapuram on any working day during office hours. They are also requested to study the detailed tender conditions attached to the tender document. Any plea of ignorance of the agreement conditions or any complaint regarding the said conditions received after the time of tender will not be entertained.
5. Before submitting the tender, the tenderer shall visit the area of work to study all the field conditions and nature of work and quote his rate accordingly. No enhancement in rate due to any reasons will be entertained thereafter.
6. The tenderer shall quote a firm percentage of the basic rate per m³ for gully plugging and per hectare for vista clearance as in the schedule both in figures as well as in words in the appropriate column in the tender form. In the case of tenderer quoting different total amount in words and figures, least of the same will be considered valid and shall be binding on him/her.
7. The tenderer shall submit the filled up tender form together with all the pages intact in a sealed cover addressed to "The Wildlife Warden, Thiruvananthapuram" and superscribed "Tender for (Name of work as specified in the first part of tender notice) so as to reach this office as specified in the first part of tender notice.
8. Tender received after the specified date and time or received without the requisite enclosures or tenders not written up in proper order or form will not be honoured.
9. Each tender shall be accompanied by a Demand Draft of a Nationalized/Scheduled Bank for the amount specified against each work as per the notification in favour of the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram as Earnest Money Deposit for the work.
10. SSI Units are exempted from remitting Earnest Money Deposit. Such units should produce necessary eligibility certificate obtained from the Manager, District Industries Centre concerned.
11. All the corrections in the tender form shall be initialled by the tenderer himself.
12. Part I of the tenders received in due time will be opened by the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram or his deputy at the time specified in the first part of tender notice in the presence of such of the tenderers present on that occasion.

13. Part II tenders (price bid) of the tenderers whose Part I tenders have been accepted only will be opened on the scheduled date of tender.
14. The lowest tender will ordinarily be accepted, but the authority competent to accept the tender reserves the power of accepting or rejecting any tender without assigning any reason thereof.
15. No tenderer will be permitted to withdraw his offer within three months from the date of opening of the financial bid.
16. All the taxes prevailing at the time is applicable to this tender.
17. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued through registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within seven days of receipt of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper worth ₹ 200 to be supplied by him at his cost. If the Contractor fails to execute the agreement during the period, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be carried out at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
18. The successful tenderer while signing the agreement shall furnish a security deposit for an amount equal to 10% of the total Probable Amount of Contract. The security deposit will be released only after the successful completion of the contract work and after producing the Non Liability Certificate from the concerned officers.
19. The successful tenderer shall give an undertaking at the time of execution of agreement that he shall not sell, mortgage or otherwise alienate the properties covered by the solvency certificate during the currency of the contract.
20. The post-offers and representations sent, after receipt of the tender in respect of the work shall not be considered on any grounds.
21. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be returned as soon as possible after the tenders are finalized.
22. The quantities of work shown in the schedule are approximate and it may vary on actual execution of work.
23. The details shown in the tender schedule is approximate. The actual extent of the contract area may vary as per the final survey report, which will be binding on the successful tenderer.
24. Payment will be made to the contractor on specific request and on submission of bill in the prescribed format at the following stages provided, the condition specified are achieved. Payment will be made through crossed cheques or e-payment only.
25. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
26. It shall be open to the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram to cancel/reduce the quantity of work to be executed in the attached schedule based on site conditions and the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram decision will be binding on the successful tenderer. If any additional items of work which are not included in the schedule are required to be carried out inevitably for reasons to be recorded, in the contract area during the course of contract period, the successful tenderer is bound to execute that work for which payment worked out as per forest schedule rate for such item will be made at the agreed rate in the contract. The cost of the work will be worked out as per the prevailing forest schedule of rate.
27. Kerala Forest Department reserves the right to execute the work through any other mode of execution other than through contract system if the tender offered by the contractors is not feasible according to the Department.
28. The undersigned reserves the right to cancel or add any work in the tender without assigning any reason.

Office of the Wildlife Warden,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Wildlife Warden
(For and on behalf of the Governor of Kerala).

നെന്മാറ ഡിവിഷൻ

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി1-6231/2020.

2020 നവംബർ 13.

നെന്മാറ ഡിവിഷനിലെ കൊല്ലങ്കോട് റെയിഞ്ചിലെ കൊല്ലങ്കോട് സെക്ഷനിൽപ്പെട്ട ചപ്പക്കാട് ഭാഗത്ത് വിവിധ ഒ. എ. കേസുകളിൽപ്പെട്ടതും സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതും, കൂടാതെ ടി ഭാഗത്തുതന്നെയുള്ള അനധികൃത കയ്യേറ്റങ്ങൾ ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്തതുമായ സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഫലവൃക്ഷങ്ങളിൽ നിന്നും താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതുമായ കായ്ഫലങ്ങൾ ഉടമ്പടിവെച്ച തീയതി മുതൽ 30-6-2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ശേഖരിച്ച് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 21-12-2020-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണിക്ക് നെന്മാറ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ദർഘാസ്/ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്. ലേലദിവസം പൊതു അവധിയോ ഹർത്താലോ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത ദർഘാസ്/ലേലം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതാണ്.

21-12-2020-ന് ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നതിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥലത്തെ ശേഖരണത്തിന് ആരും തന്നെ മുന്നോട്ടു വരാതിരിക്കുകയോ ടെണ്ടർ/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം പട്ടികയിൽ കാണിച്ച വിളകൾ 24-12-2020, 29-12-2020, 31-12-2020 തീയതികളിൽ നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും ദർഘാസ്/ലേലപ്രകാരം വിൽപ്പന നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	സർക്കാരിനനുകൂലമായി വിധിയായ ഒ.എ. കേസുകൾ	ഭൂമിയുടെ വിവരം	മരങ്ങളുടെ പേരും എണ്ണവും
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ഒ.എ. 23/04 & ഒ.എ. 31/04—(5 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ്—52 എണ്ണം നെല്ലി—8 എണ്ണം പൂളി—2 എണ്ണം തെങ്ങ്—2 എണ്ണം
2		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—18 എണ്ണം നെല്ലി—1 എണ്ണം
3		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—18 എണ്ണം നെല്ലി—8 എണ്ണം
4		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—15 എണ്ണം നെല്ലി—4 എണ്ണം
5	ഒ.എ. 24/04—(3 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ്—31 എണ്ണം കശുമാവ്—1 എണ്ണം
6	ഒ.എ. 3/04	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	പഞ്ഞിപൂളി—3 എണ്ണം മാവ്—270 എണ്ണം നെല്ലി—1 എണ്ണം
7		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—35 എണ്ണം പഞ്ഞിപൂളി—30 എണ്ണം പൂളി—2 എണ്ണം നെല്ലി—1 എണ്ണം
8	ഒ.എ. 22/04—(6.79 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ്—250 എണ്ണം പഞ്ഞിപൂളി—47 എണ്ണം പൂളി—2 എണ്ണം നെല്ലി—3 എണ്ണം
9		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—1 എണ്ണം പൂളി—1 എണ്ണം
10		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—18 എണ്ണം
11	ഒ.എ. 26/04— (4 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ്—100 എണ്ണം കശുമാവ്—2 എണ്ണം നെല്ലി—2 എണ്ണം പ്ളാവ്—1 എണ്ണം
12		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—52 എണ്ണം കശുമാവ്—4 എണ്ണം

(1)	(2)	(3)	(4)
13		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—60 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള—10 എണ്ണം പുളി—1 എണ്ണം കശുമാവ്—12 എണ്ണം നെല്ലി—1 എണ്ണം പ്ളാവ്—1 എണ്ണം
14	ഒ.എ. 25/04—(4.50 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ്—38 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള—1 എണ്ണം നെല്ലി—4 എണ്ണം
15		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—42 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള—6 എണ്ണം പുളി—6 എണ്ണം കശുമാവ്—4 എണ്ണം നെല്ലി—5 എണ്ണം
16		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—8 എണ്ണം പുളി—4 എണ്ണം കശുമാവ്—147 എണ്ണം നെല്ലി—5 എണ്ണം
17	ഒ.എ. 17/04—(4.80 Acre)	സർക്കാരിന് അനുകൂലമായി വിധി ഉണ്ടായ കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട വനഭൂമി	മാവ്—19 എണ്ണം പുളി—3 എണ്ണം നെല്ലി—4 എണ്ണം കശുമാവ്—2 എണ്ണം
18		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—17 എണ്ണം പുളി—1 എണ്ണം
19		കയ്യേറ്റം ഒഴിപ്പിച്ചെടുത്ത വനഭൂമി	മാവ്—7 എണ്ണം പഞ്ഞിപുള—5 എണ്ണം
20		2001 നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം പിടിച്ചെടുത്ത സ്ഥലം	മാവ്—13 എണ്ണം നെല്ലി—41 എണ്ണം

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 500 + GST + Cess.

നിരതദ്രവ്യം—₹ 5,000 വീതം.

ദർഘാസ് ലഭിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-12-2020, ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ.

ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—21-12-2020, ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണി വരെ.

കരാർ കാലാവധി—ഉടമ്പടി തീയതി മുതൽ 30-6-2021 വരെ.

ലേലത്തിനുമുമ്പും സ്ഥലവും—ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, നെന്മാറ, 21-12-2020-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 2.30 മണിക്ക്.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ്/ലേല വിൽപ്പനയിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കയ്യൊപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസിൽനിന്നുമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ഷൻ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്/പാസ്പോർട്ട് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ഇൻകം ടാക്സ് പാൻ കാർഡും നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ദർഘാസ്/ലേല നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ തൻമൂലം സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾ ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്ന് സമ്മതിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു സമ്മതപത്രം ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, ഏതെങ്കിലും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയോ ഹാജരാക്കാത്തവരെ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കുകൊള്ളുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
2. ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിന് മുൻപായി വിൽപ്പനയ്ക്ക് വെച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരവും മറ്റും നേരിൽ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം ഈ വകകാര്യത്തെക്കുറിച്ചുള്ള യാതൊരു പരാതിയും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

3. വിജയിയായ ദർഘാസ്/ലേലക്കാർൻ ലേലം കഴിഞ്ഞയുടൻ മൊത്ത വില ₹ 20,000-ൽ കുറവാണെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും അതിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ മൊത്തം ലേലത്തുകയുടെ 35% വില, കുറഞ്ഞത് ₹ 20,000-ഉം കൂടിയത് ₹ 1,00,000-ഉം എന്ന കണക്കിൽ മൊത്തം പണമായോ ഡി.ഡി. ആയോ ലേല ദിവസം തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേല സംഖ്യയുടെ 35% തുക 1 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ ലേല ദിവസം അടച്ച ₹ 1,00,000 (ഒരു ലക്ഷം) കിഴിച്ച് ബാക്കി തുക ലേല ദിവസം കഴിഞ്ഞ് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് രസീതി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിതതുക ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ ലേലം റദ്ദ് ചെയ്തതായി കണക്കാക്കി നിരതദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാണ്. അഡ്വാൻസ് തുക അവസാനം നീക്കംചെയ്യുന്ന വനവിഭവങ്ങളുടെ വിലയിലേക്ക് മാത്രമേ വകകൊള്ളിക്കുകയുള്ളൂ.
4. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതായുള്ള അറിയിപ്പും ബാക്കി തുകയും അടച്ച് തീർക്കുവാനുള്ള ചലാൻ ഫോറവും അയച്ച തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ചലാൻ ഫോറത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള തുക സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട ഖജനാവിൽ അടച്ച് ചലാൻ രശീത് റെയിഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് എത്തിച്ച് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ വിഭവങ്ങളും മുഴുവൻ തുകയും അടച്ച് തീർത്ത് ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം അറിയിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 40 ദിവസത്തിനകം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച നാൽപ്പത് ദിവസത്തിനകം (40 ദിവസം) തുക അടച്ച് ലേല വസ്തുക്കൾ നീക്കം ചെയ്യാത്തപക്ഷം പതിനെട്ട് ശതമാനം (18%) പലിശയോടുകൂടി ബാക്കി തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ഒരു മാസം (30 ദിവസം) വരെയും ഇരുപത്തിനാല് ശതമാനം (24%) പലിശയും പിഴപലിശയിൻമേൽ രണ്ടരശതമാനം (2.5%) സർചാർജ്ജും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് അടുത്ത ഒരു മാസം വരെയും (30 ദിവസം) 36% പിഴപ്പലിശയും പിഴപലിശയിൻമേൽ 5% സർചാർജ്ജും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് വീണ്ടും ഒരു മാസം കൂടിയും (30 ദിവസം) ഇങ്ങനെ ആകെ 3 മാസം വരെ (90 ദിവസം) റെയിഞ്ച് ഓഫീസർക്ക് കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ച സമയപരിധിക്കകവും പണമടക്കാതെ വന്നാൽ അടച്ച തുക സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുകയും ലേലം കൊണ്ട വഹകൾ വീഴ്ചക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർദർഘാസ്/ലേലം വഴി വിറ്റഴിക്കുന്നതാണ്.
6. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയത് അറിയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 130 ദിവസത്തിനകം (നൂറ്റിമൂപ്പത് ദിവസം) എല്ലാ തുകയും അടച്ച് തീർക്കാത്ത പക്ഷം ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദാക്കുന്നതും ആയത് ദർഘാസ്/ലേലക്കാർൻ 10 ദിവസത്തെ അവധി വെച്ച് മുൻകൂട്ടി നോട്ടീസ് കൊടുത്തതിനുശേഷം അതെ റെയിഞ്ചിലെ ദർഘാസ്/ലേലത്തിൻ പ്രകാരം പുനർലേല വിൽപ്പന നടത്തുന്നതുമാണ്. തന്മൂലം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ആദ്യ ലേലക്കാർൻ/ദർഘാസ്കാർൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതുമാണ്.
7. ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
 - (എ) ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റേയോ നിരതദ്രവ്യം യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ സ്വീകരിക്കുകയോ നിരാകരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
 - (ബി) ദർഘാസ്/ലേലത്തിനായി പരസ്യപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ലോട്ടുകൾ വിൽക്കാതിരിക്കുകയോ പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ലോട്ട് വിൽക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
 - (സി) ലേലത്തിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടികളിൽ ഏർപ്പെട്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ലേലക്കാർനെ ലേലത്തിൽനിന്നോ ലേല സ്ഥലത്തുനിന്നോ പുറത്താക്കാവുന്നതാണ്.
 - (ഡി) ലേലം വിളിക്കുന്നവർ പരോക്ഷമായി യോജിച്ച് സർക്കാരിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന നടപടികളിൽ ഏർപ്പെട്ട് പ്രതീക്ഷിച്ച വില ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ലേലം നിർത്തിവയ്ക്കാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
8. പോസ്റ്റ് ഓഫർ ദർഘാസ്/ലേലം നടത്തി 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയത് നിലവിലുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാത്രം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ്/ലേലം സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ കൊല്ലങ്കോട് ഫോറസ്റ്റ് റെയിഞ്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ അന്വേഷിച്ചറിയാവുന്നതാണ്.
9. ദർഘാസ്/ലേലപരസ്യത്തിലെ പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ ഈ ലേലത്തിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം കേരള വനവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റുകളായ www.forest.kerala.gov.in & www.fmiskerala.org എന്നിവയിലും ലഭ്യമാണ്.

(ഒപ്പ്)

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
നെന്മാറ, പാലക്കാട്.

ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ
(കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി).

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷൻ

ലേല പരസ്യം

നമ്പർ എ3-7218/2020.

2020 ഒക്ടോബർ 14.

നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷനിലെ താഴെ പട്ടികയിൽ കാണിച്ച തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും 2021-ൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന കശുവണ്ടി ശേഖരിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം 23-12-2020 വൈകുന്നേരം 2.30 മണിക്ക് നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ വച്ച് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരോ ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. നിശ്ചിത ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയായി വരുന്ന പക്ഷം ലേലം അതിന് അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സ്ഥലത്തും സമയത്തും വച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും, എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ കശുമാവിൻ ബ്ലോക്കുകൾ 23-12-2020-ലെ ലേലത്തിലോ അടുത്ത ദിവസമോ വിൽക്കുവാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ പ്രസ്തുത ബ്ലോക്കുകളുടെ ലേലം 30-12-2020-നും തുടർന്നും ലേലം നടക്കാതെ വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത ലേലം 5-1-2021-നും അന്നും നടക്കാതെ വരുന്ന പക്ഷം ലേലം 7-1-2021-നും അതേ സമയത്തും സ്ഥലത്തും വെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

ലേല വ്യവസ്ഥകൾ

1. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ ആയതിന് മുൻപായി ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുൻപാകെ ക്രമനമ്പർ 2, 9, 10 എന്നിവയ്ക്ക് ₹ 2,000 വീതവും മറ്റ് തോട്ടങ്ങൾക്ക് മൊത്തം ₹ 20,000 നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ലേല നോട്ടീസിന്റെ ഒരു പ്രതിയിൽ ആയതിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ചതായി ഒപ്പിട്ട് കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. കരാർ കാലാവധി 30-6-2021 വരെയായിരിക്കും. ലേലം ഓരോ തോട്ടത്തിനും മൊത്തം തുകയ്ക്കായിരിക്കും. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് മുൻപായി ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ തോട്ടങ്ങൾ നേരിൽപോയി കണ്ട് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിനുശേഷം അളവ്, വിളയുടെ ഗുണം തുടങ്ങിയതിൽ യാതൊരുവിധ പരാതികളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
3. ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ആരെയെങ്കിലും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത് തടയാനുള്ള വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അങ്ങനെയുള്ള അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമവും ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടാത്തതുമായിരിക്കും.
4. യാതൊരുത്തരും മറ്റൊരാൾക്കുവേണ്ടി അങ്ങനെ ചെയ്യുവാനുള്ള അധികാരപത്രം ഒപ്പിട്ടുവാങ്ങി ലേലം നടത്തുന്ന ആഫീസിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ലാതെ ലേലം വിളിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ ലേലം നടത്തുന്ന ആഫീസറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തവരെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. ലേലദിവസം ലേലം അവസാനിച്ചാലുടൻ തന്നെ വിജയിയാകുന്ന ലേലക്കാർക്ക് ലേല സംഖ്യയുടെ $\frac{1}{3}$ ഭാഗം സംഖ്യ (നിരതദ്രവ്യം അടക്കം) അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ ലേല സംഖ്യ ഇരുപതിനായിരം രൂപയോ അതിൽ കുറവോ ആണെങ്കിൽ മുഴുവനും ഇരുപതിനായിരത്തിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ മൂന്നിലൊന്നോ ₹ 20,000-മോ ഏതാണ് കൂടുതൽ അത് അടയ്ക്കണം. അങ്ങനെ അടയ്ക്കുവാൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ അയാൾ അടയ്ക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതും അയാളുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ പുനർലേലം നടത്തുന്നതുമായിരിക്കും. അങ്ങനെയുള്ള ലേലത്തിൽ വീഴ്ചക്കാരെ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
6. ലേലം നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന് അധികാരമുള്ള മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റേയോ സ്ഥിരപ്പെടുത്തലിന് വിധേയമായിരിക്കും. അവർക്ക് ആയത് യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ സ്ഥിരപ്പെടുത്താനും സ്ഥിരപ്പെടുത്താതിരിക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
7. ലേലം അവസാനിക്കുമ്പോൾ ലേലത്തിൽ വിജയിക്കാത്തവർ അടച്ച നിരതദ്രവ്യം സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഒപ്പിട്ട് കൊടുക്കുന്ന രസീതിന്മേൽ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ലേല വിജയികൾ കെട്ടിവച്ച നിരതദ്രവ്യമടക്കമുള്ള സംഖ്യ ലേല വിലയിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
8. ലേലം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ചോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളുടെ വ്യാഖ്യാനം സംബന്ധിച്ചോ വല്ല പരാതികളും ഉത്ഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതു സംബന്ധിച്ച് ലേലം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
9. സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് അയയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്ന ആൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചെയ്തു തീർക്കേണ്ടതാണ്.
 - (1) ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്ന ആൾ മുഴുവൻ ലേലത്തുകയുടെ ബാക്കി സംഖ്യ മുഴുവനും ലേല വിലയിന്മേൽ നിലവിലുള്ള വിലപന നികുതിയും ഫോറസ്റ്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ടാക്സും 2.5% ഇൻകം ടാക്സും സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റിനം നികുതിയുണ്ടെങ്കിൽ അതും അടച്ചിരിക്കണം. കരാറുകാരൻ അടയ്ക്കുവാനുള്ള സംഖ്യ മുഴുവൻ അടവാക്കിയശേഷം മാത്രമേ കരാർ ജോലികൾ തുടങ്ങുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
 - (2) ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്ന ആൾ മൊത്തം ലേല തുകയുടെ 10 % വരുന്ന സംഖ്യ (ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ₹ 100) കേരള സർക്കാരിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഖജനാവിൽ നിലമ്പൂർ നോർത്ത് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ പണയം ചെയ്തുകൊണ്ട് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി ടിയാന്റെ പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹവുമായി ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്.

10. സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവ് അയയ്ക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം ബാക്കി തുകയും മറ്റു നികുതികളും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും അടയ്ക്കുന്നതിനും കരാർ വയ്ക്കുന്നതിനും സാധിക്കാതെ വന്നാൽ ആയതിന് വർഷത്തിൽ 12% പലിശയും ഓരോ ദിവസത്തേയ്ക്ക് ₹ 100 വീതം മറ്റൊരു പിഴയും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് 15 ദിവസംകൂടി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. 24% പലിശയും ദിവസത്തിൽ ഒരു രൂപ വീതം പിഴയും ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് മറ്റൊരു 15 ദിവസം കൂടി അനുവദിച്ചു തരുന്നതിന് ഒലവക്കോട് സർക്കിൾ വനം കൺസർവേറ്റർ അവർകൾക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. അനുവദിച്ച ഗ്രേസ് പിരീഡിനുള്ളിലോ നീട്ടിയനുവദിച്ച ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിലോ ബാക്കി തുകയും സെക്യൂരിറ്റിയും അടച്ച് കരാർ വയ്ക്കാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അവകാശം വീഴ്ചക്കാരന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പുനർ ലേലം ചെയ്തു വിൽക്കുകയോ മറ്റു വിധത്തിൽ വിൽക്കുകയോ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റലായി ശേഖരിക്കുകയോ ചെയ്യുകയും ടിയാൻ അടവാക്കിയ മുഴുവൻ സംഖ്യയും സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ലേലം കാരണമോ മറ്റോ സർക്കാരിന് വല്ല നഷ്ടവും ഉണ്ടായാൽ ആയതിന് ടിയാൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ സർക്കാരിന് വല്ല ലാഭവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന് ടിയാൻ യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ടിയാനിൽ നിന്നും നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമമൂലം ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
11. ലേലത്തുകയുടെ ബാക്കി സംഖ്യയും നികുതികളും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അടയ്ക്കുകയും എന്നാൽ കരാർ വയ്ക്കാൻ മാത്രം താമസിപ്പിക്കുകയും ചെയ്താൽ താമസം വരുന്ന ഒരോ ദിവസത്തേക്കും ₹ 100 വീതം സെക്യൂരിറ്റി അടച്ച തീയതി മുതൽ പിഴ ഈടാക്കിക്കൊണ്ട് 30 ദിവസം വരെ ആയതിന് സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിട്ടും താമസിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ ലേലം റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.
12. യാതൊരു കാരണവശാലും ഉയർന്ന സംഖ്യക്ക് വിളിക്കുന്ന ലേലക്കാരനെ അയാൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന സംഖ്യ പിൻവലിക്കാൻ അക്കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽനിന്നും ഒരു തീരുമാനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ അനുവദിക്കുകയില്ല.
13. ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്നവർ 9-3-1976-ലെ കേരള സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തിയ 23-2-1976-ലെ ജി. ഒ. (പി) 62/76 എ.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (എ) ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് പാട്ടസ്ഥലം മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ കാട്ടുതീ തടയുന്നതിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നിയാൽ അടിക്കാടുകൾ വെട്ടി നേരത്തെ ചൂടുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ആയതിന് കരാറുകാരന് യാതൊരു അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
 - (ബി) കരാർ കാലയളവിൽ എല്ലായ്പ്പോഴും തൈകൾക്ക് ചുറ്റുമുള്ള കാടുകൾ 5 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ കരാറുകാരൻ തന്നെ വെട്ടി നീക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.
 - (സി) കാട്ടുതീ തടയുന്നതിനുവേണ്ടി തോട്ടത്തിലുള്ള ഫയർ ട്രേസിംഗ് ജോലി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നപ്രകാരം കരാറുകാരൻ ചെയ്തു തീർക്കണം. ഒരു കാരണവശാലും തോട്ടത്തിൽ തീ പിടിക്കാതെ നോക്കി സംരക്ഷിക്കേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ചുമതലയാണ്. പാട്ട സ്ഥലത്തിന്റെ 100 മീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വനം കുറ്റങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
 - (ഡി) കൂടാതെ കരാറുകാരൻ വിളിച്ചെടുത്ത കശുമാവ് തോട്ടങ്ങളിലെ അടിക്കാടുകൾ വെട്ടിതെളിക്കേണ്ടതും മരങ്ങളിൽ കയറിയ വള്ളി പടർപ്പുകൾ, ഇത്തിൾ കണ്ണി എന്നിവ വെട്ടി മാറ്റി കശുമാവ് മരങ്ങളെ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
14. ശേഖരിക്കുന്ന കശുവണ്ടി 1977-ലെ കേരള അസംസ്കൃത കശുവണ്ടി (വിതരണവും വിൽപനയും) ഉത്തരവുപ്രകാരം കേരള റോ കാഷ്യൂ നട്ട് മാർക്കറ്റിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ഓർഡർ 1977 സർക്കാർ നിജപ്പെടുത്തിയ വിലയ്ക്ക് അംഗീകൃത ഏജന്റിന് മാത്രമേ വിൽക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
15. നഴ്സറികൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ളപക്ഷം തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് നല്ലതരം വിത്ത് തിരഞ്ഞെടുക്കുവാനുള്ള അവകാശം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കും. അങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത വില നൽകുന്നതായിരിക്കും.
16. ലേലത്തുക ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ കൂടുതലോ ആണെങ്കിൽ അസ്സൽ ലേല വിലയേക്കാൾ 10 ശതമാനവും ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ 20 ശതമാനവും കൂടുതലാണെങ്കിൽ മാത്രമേ പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ സാധാരണ ഗതിയിൽ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. അങ്ങനെയുള്ള പോസ്റ്റ് ഓഫറുകൾ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.
 - (1) ലേലത്തിന് മുതൽ 7 ദിവസത്തിനകം ആയത് കിട്ടിയിരിക്കണം.
 - (2) പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ആൾ അസ്സൽ ലേലക്കാരൻ ലേല ദിവസം അടച്ച തുകയുടെ ഇരട്ടി സംഖ്യ അടച്ചിരിക്കണം.
 - (3) മേൽപ്രകാരം സംഖ്യ അടച്ചതിന്റെ ചെലാൻ രസീത് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർക്ക് അതു സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത നോട്ടീസ് കിട്ടിയതിന്റെ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബോധിപ്പിക്കണം.
17. (എ) പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്ന ആൾ മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട സെക്യൂരിറ്റി പണയം ചെയ്തു എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർ മുമ്പാകെ കരാർ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
 - (ബി) പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകുന്നയാൾ മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ എല്ലാം നിറവേറ്റിയാൽ നിയമാനുസരണമുള്ള പരസ്യങ്ങൾ ചെയ്ത് പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. പുനർ ലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫർ തന്നയാൾ ഏറ്റ സംഖ്യയ്ക്ക് ആരും തന്നെ വിളിച്ചില്ലെങ്കിൽ ആയത് പോസ്റ്റ് ഓഫർ തന്നയാൾക്ക് അയാൾ തരാമെന്ന് ഏറ്റ നിരക്കിൽ നൽകുന്നതായിരിക്കും. അയാൾ അതിൽ നിന്നും പിൻവലിഞ്ഞാൽ അയാൾ നൽകിയ സെക്യൂരിറ്റി തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫറിനേക്കാൾ കൂടിയ തുകയ്ക്ക് ആരെങ്കിലും വിളിച്ചാൽ ആയത് കൂടുതൽ വിളിച്ചയാൾക്ക് നൽകുന്നതും പോസ്റ്റ് ഓഫർ നൽകിയ ആൾക്ക് അടച്ച തുക മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

18. കരാറുകാരൻ പാട്ട സ്ഥലത്ത് ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ഏജൻസി നിയമിക്കുന്നതിന് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയതിനുശേഷം മാത്രമേ പാടുള്ളൂ. ഓരോ ഏജൻസിയുടെയും രണ്ടു മാതൃകാ ഒപ്പുകൾ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകിയിരിക്കണം. അവ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും കാരണം കൂടാതെ തള്ളുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം അദ്ദേഹത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അങ്ങനെയുള്ള തീരുമാനം അവസാനത്തേതുമായിരിക്കും. ഏജൻസി നിയമിക്കുന്നത് നിയമാനുസരണം ഉള്ള അംഗീകാരപത്രം നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ഒപ്പിട്ട് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടായിരിക്കണം. അങ്ങനെ അംഗീകാരം നൽകിയ ഏജൻസി 'അക്രഡിറ്റഡ്' ഏജൻസിയായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.
19. ലേലക്കാരനിൽ നിന്നോ കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ഈടാക്കാനുള്ള എല്ലാ തുകയും അങ്ങനെയുള്ള കേസുകളിൽ ലേല നോട്ടീസിലേയോ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ള കരാറിലേയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി അവർ അടവാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി നിയമപ്രകാരം ഭൂമികുതി കുടിശ്ശികയായി കണക്കാക്കി ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
20. കാട്ടുതീമൂലമോ ഉണക്കുമൂലമോ മറ്റ് വിധത്തിലോ വല്ല നഷ്ടവും നേരിട്ടാൽ ആയതിന് യാതൊരുവിധ നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും കരാറുകാരൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
21. ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ പാട്ടത്തിന് എടുത്ത സ്ഥലം മറ്റൊരാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ സ്ഥലം മുഴുവനുമായോ ഭാഗികമായോ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുവാനോ പാടില്ല. അങ്ങനെ നൽകുന്നതിനുള്ള അനുവാദം യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ തള്ളിക്കളയാനുള്ള അധികാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
22. മുകളിൽ 9-ാം നമ്പർ വ്യവസ്ഥകളിലെ നിബന്ധനകൾ പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും രേഖാമൂലമുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയതിന് ശേഷമേ കരാറുകാരൻ പാട്ട സ്ഥലത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. അങ്ങനെയുള്ള അംഗീകാരം കിട്ടുന്നതിന് മുമ്പ് പാട്ട സ്ഥലത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നത് കൈയേറ്റമായി കണക്കാക്കുന്നതും അതിന് ലേലക്കാരനെതിരെ കേരള വനനിയമപ്രകാരം പ്രോസിക്യൂഷൻ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതുമായിരിക്കും.
23. ലേലത്തിൽ വയ്ക്കുന്ന യൂണിറ്റിന്റെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്നതോ അവ നിയന്ത്രിക്കുന്നതോ ആയ യാതൊരു സർക്കാർ സേവകന്റെയും ബന്ധുക്കൾക്ക് ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാനോ കരാർ എടുക്കുവാനോ പാടില്ല.

കുറിപ്പ്:— ഇതു പ്രകാരം ബന്ധുക്കൾ എന്നതിന് വിവക്ഷ അച്ഛൻ, അമ്മ, പുത്രൻ, പുത്രി, സഹോദരൻ, സഹോദരി, നേരമ്മാവൻ, അനന്തിരവൻ, ഭാര്യയുടേയോ ഭർത്താവിന്റേയോ അച്ഛൻ, മരുമകൻ തുടങ്ങിയ 3-1-1967-ലെ ജി.ഒ.എം.എസ്.3/പി.എൻ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ വിവരിക്കുന്നവരാണ്.

24. ലേല വില ₹ 3,000-ന് മുകളിലും ₹ 5,000-ന് താഴെയുമാണെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് മടക്കി കിട്ടുന്നതിന് വിൽപന നികുതിയുടേയും കാർഷികദായ നികുതിയുടേയും ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ലേല വില ₹ 5,000-നും അതിന് മുകളിലും ആണെങ്കിൽ ആദായ നികുതിയുടെ ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ള വല്ല കുടിശ്ശികകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും. കരാറുകാരൻ കേരള സംസ്ഥാനത്തിന് പുറത്ത് ബിസ്സിനസ് ചെയ്യുന്ന ആളാണെങ്കിൽ ആദായ നികുതി ക്ലിയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാത്രം ഹാജരാക്കിയാൽ മതി.
25. വല്ല കാരണവശാലും കരാർ റദ്ദാക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ മുകളിൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള പിഴകൾക്ക് പുറമേ കരാറുകാരനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏജൻസി കരാറു റദ്ദു ചെയ്ത തീയതിക്കോ അതിനു മുമ്പോ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ളതും നീക്കം ചെയ്യാതെ സ്ഥലത്ത് കിടക്കുന്നതുമായ എല്ലാ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും കസ്റ്റഡിയിലെടുത്ത് സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ കരാറുകാരൻ യാതൊരുവിധ നഷ്ട പരിഹാരത്തിനും അതല്ല കണ്ടു കെട്ടിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ വിറ്റു കിട്ടുന്ന തുകയ്ക്കോ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
26. കരാറുകാരനും അദ്ദേഹത്തിന്റെ അംഗീകൃത ഏജൻസി പണിക്കാരും കേരളാ ഫോറസ്റ്റ് നിയമത്തിലെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിബന്ധനകളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതും വനം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്കുവേണ്ടി ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കാട്ടുതീയിൽ നിന്നും മറ്റും വനം സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് പാട്ട സ്ഥലത്തോ അതിനടുത്ത സ്ഥലങ്ങളിലോ ഉണ്ടാകുന്ന കുറ്റങ്ങൾ കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനും വേണ്ട എല്ലാ സഹായസഹകരണങ്ങളും നൽകേണ്ടതാണ്.
27. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ പാട്ട സ്ഥലത്ത് നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ പാസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും നൽകുന്നതായിരിക്കും. ശേഖരിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവ് കരാറുകാരൻ നൽകുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും നൽകുന്ന പാസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായിരിക്കണം. പാട്ട സ്ഥലത്തിനു പുറമെയുള്ള വനങ്ങളിൽ നിന്നും ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ കരാറുകാരനെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. കരാർ സ്ഥലത്തുനിന്നും സാധനങ്ങൾ രാവിലെ 6 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെയുള്ള സമയത്ത് മാത്രമേ നീക്കം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. കരാറുകാരൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്കും റെയിഞ്ചാഫീസർക്കും സ്ഥലത്തുനിന്നും ഓരോ മാസവും നീക്കം ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ കണക്ക് അടുത്ത മാസം 5-ാം തീയതിക്കുമുമ്പായി സമർപ്പിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം ഓരോ വീഴ്ചക്കും ₹500 വീതം പിഴ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
28. ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് അര മണിക്കൂർ മുമ്പ് തന്നെ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ സ്ഥലത്ത് ഹാജരായി നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ അതാത് വില്ലേജാഫീസർമാരിൽ നിന്നും ടിയാന്റെ മേൽവിലാസവും ഒപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുമായി വരുന്നവർക്ക് മാത്രമേ ലേലത്തിൽ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

29. നിബന്ധനകളിൽ ഭേദഗതികൾ വല്ലതും ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ ലേലം തുടങ്ങുന്നതിനുമുമ്പായി അറിയിക്കുന്നതായിരിക്കും.
30. ലേലത്തിൽ വിജയിക്കുന്ന ആൾ ലേല ദിവസം തന്നെ ലേല വ്യവസ്ഥകൾ കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ട് അവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി കരാർ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാമെന്ന് ₹ 200-ന്റെ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ കരാർ ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
31. കാലാവധിക്കുശേഷമോ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്തശേഷമോ കരാർ സ്ഥലത്തുള്ള വിഭവങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
32. പാട്ട സ്ഥലത്ത് നടത്തുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ജോലികൾ തടയുന്നതിനോ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കരാറുകാരന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
33. കരാറുകാരൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ടിയാന്റെ കുലിക്കാരെ താമസിപ്പിക്കുന്നതിനും കശുവണ്ടി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും 45 സ്കെയർ മീറ്ററിന് ₹ 5 പ്രകാരം ഒരു ഷെഡ് കൂപ്പിനുള്ളിൽ പണിയുന്നതിന് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഷെഡ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കരാർ കാലാവധിക്കുമുമ്പായി കരാറുകാരൻ ഷെഡ് പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടിയാന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ആയത് പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്യുന്നതും അതിന് വരുന്ന ചെലവ് കരാറുകാരിൽ നിന്നും പിടിച്ചെടുക്കുന്നതായിരിക്കും. ഷെഡ് പണിയുന്നതിനുള്ള സാധനങ്ങൾ സീനിയറേജ് റേറ്റ് പ്രകാരം കാട്ടിൽ നിന്നും സൗകര്യമുള്ളപക്ഷം ശേഖരിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	തോട്ടത്തിന്റെ പേര്	ഉദ്ദേശ വിസ്തീർണ്ണം (ഹെക്ടറിൽ)
എടവണ്ണ റെയിഞ്ച്		
	1977 മുൻ മഞ്ചേരി കോവിലകം കശുമാവ് തോട്ടം	
1	ബ്ലോക്ക് എ, ബി, സി, ഡി, ഇ, എഫ്.	153.00
2	കളപ്പാറ കശുമാവിൻ തോട്ടം ഊർങ്ങാട്ടിരി	0.809
3	അരിമ്പ്രക്കുത്ത് 1976 കശുവണ്ടിത്തോട്ടം ബ്ലോക്ക് എ.	23.000
4	ടി ടി ബി	20.400
5	ടി ടി സി	20.290
6	ടി ടി ഡി	19.490
7	ടി ടി ഇ	29.130
8	ടി ടി എഫ്	17.890
നിലമ്പൂർ റെയിഞ്ച്		
9	കൊടീരി തേക്കു തോട്ടത്തിലെ അങ്ങിങ്ങായി നിൽക്കുന്ന കശുമാവുകൾ	5.600
10	പനയങ്കോട് കശുമാവിൻ തോട്ടം	5.000

No. A3-7218/2020.

14th October 2020.

The auction sale of right of collection and removal of cashew usufructs from the cashew plantations in the Edavanna and Nilambur Ranges of this Division will be conducted on 23-12-2020 at 2.30 p. m. at Divisional Forest Office, Nilambur North by the Divisional Forest Officer, Nilambur North or any person authorised by Divisional Forest Officer. If the date of auction happens to be a public holiday, the auction will be conducted on the next working day at the same place and time. In case, due to some other reasons, the proposed auction sale of the cashew plantation, entire or a part, do not materialise on the scheduled date 23-12-2020 as the case may be, the auction sale of blocks, no bid areas, if any, will be conducted on 30-12-2020 and if the auction could not be conducted on 30-12-2020 for valid reasons, the same shall be conducted on 5-1-2021 and if the auction could not be conducted on 5-1-2021 the same shall be conducted on 7-1-2021 at same place and time.

1. A certificate regarding the address and signature of the bidder duly attested by the Village Officer concerned shall be produced at the time of auction.
2. EMD for 2, 9, 10 are ₹ 2,000 and other plantations are totally ₹ 20,000.

3. The contractor shall abide by the rules envisaged by the Cashew Procurement and Marketing Act, 1977.
4. Period of contract shall be upto 30-6-2021 from the date of execution of agreement after confirming the sale.
5. Further information can be had from this office or from Edavanna/Nilambur Range.
6. Those who intended to participate in the auction will have to adhere to the sale conditions, a copy of which will be supplied to the participants at the time of remittance of EMD.

SCHEDULE

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Plantation</i>	<i>Approximate Extent (in Hectare)</i>
Edavanna Range		
1	1977 Ex-Manjeri Kovilakam Cashew Plantation Block A to F	153.00
2	Kalappara Cashew Plantation, Urngattiri	0.809
3	1976 Arimbrakuth Cashew Plantation Block A	23.000
4	1976 Arimbrakuth Cashew Plantation Block B	20.400
5	1976 Arimbrakuth Cashew Plantation Block C	20.290
6	1976 Arimbrakuth Cashew Plantation Block D	19.490
7	1976 Arimbrakuth Cashew Plantation Block E	29.130
8	1976 Arimbrakuth Cashew Plantation Block F	17.890
Nilambur Range		
9	Cashew trees in Kodeeri Teak Plantation	5.600
10	Panayangode Cashew Plantation	5.000

Divisional Forest Office,
Nilambur.

(Sd.)
Divisional Forest Officer.